



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE A. DE SIMONI

Via Tonale n.18 - 23100 SONDRIO Tel. 0342/ 514516 - 216255 Fax. 0342/ 514798

Cod. Fisc. 80001880147 - Codice Istituto: SOIS00400T - E-Mail: sotd01000a@istruzione.it -- desimoni1@provincia.so.it
E-Mail PEC: iidesimoni@postecert.it sito: www.iidesimoni.it

Comunicazione n. **4**

Sondrio, **13.09.2010**

AI DOCENTI

Agli ALUNNI

Sezione RAGIONIERI
Sezione GEOMETRI

Oggetto: **PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE**

Al fine di dirimere dubbi interpretativi e per una corretta applicazione delle norme in materia di provvedimenti disciplinari a carico degli alunni si rende noto quanto segue:

Il provvedimento disciplinare a carico degli alunni ha le stesse caratteristiche del provvedimento amministrativo così come normato dalla Legge 241/1990.

Pertanto, ricordando che il procedimento amministrativo è l'insieme degli atti finalizzati alla manifestazione dell'effetto giuridico, attraverso cui la Pubblica Amministrazione manifesta la propria volontà, dovranno essere rispettate una serie di fasi che rendono il provvedimento non impugnabile dal punto di vista dei vizi di legittimità:

Fase dell'iniziativa:

il procedimento si apre a cura del Dirigente nel momento in cui ha avuto notizia di episodi passibili di provvedimenti disciplinari.

In questo caso l'avvio del procedimento deve avvenire con comunicazione scritta da notificare all'alunno, se maggiorenne, o alla famiglia se minorenni.

Nella comunicazione si dovrà precisare la possibilità da parte dell'interessato di produrre una memoria scritta o di essere ascoltato attraverso apposita convocazione; inoltre dovrà essere individuato il responsabile dell'istruttoria che potrebbe farsi coincidere con il coordinatore del consiglio di classe, ferma restando la responsabilità finale del Dirigente.

Fase istruttoria:

In questa fase Il responsabile acquisisce le testimonianze utili, nonchè le memorie scritte che gli interessati intendono consegnare alla scuola e redige apposito verbale.

Successivamente il Dirigente convoca il Consiglio di Classe **COMPLETO IN TUTTE LE SUE COMPONENTI**.

In Consiglio vanno ascoltati gli studenti individuati come responsabili e i relativi esercenti la potestà genitoriale, ai quali va notificata la data, l'ora, la sede e l'ordine del giorno del consiglio.

